

Agence ou Service : I&S

Projet : SAEM

**SPECIFICATION
FONCTIONNELLE
RECHERCHE
GED/SAS**

Rédigé par : Sébastien BLANCHETIERE	Diffusé à : SAEM
Approuvé par : Willyam GUILLERON	

LISTE DES MODIFICATIONS DU DOCUMENT

Vers.	Date	Paragraphe	Description de la modification
00	17/05/2013		Création du document
01A	20/05/2013		Relecture du document - WGU
02A	19/11/2013		Validation du document par le Comité Projet

SOMMAIRE

1	PRESENTATION DU DOCUMENT	4
2	INTRODUCTION	5
3	EXIGENCES FONCTIONELLES	6
3.1	Les utilisateurs de la recherche	6
3.2	Données indexees.....	6
3.3	Interface de recherche	7
3.3.1	Zone de recherche	7
3.3.2	Les résultats.....	7
3.3.3	Fonctionnalités liées à la recherche.....	10
3.3.4	Sauvegarde de recherche.....	10
3.3.5	Ecran de recherche envisagé	11
3.4	Mise à disposition des résultats de recherche	11

1 PRESENTATION DU DOCUMENT

Le document est présenté sous forme d'exigences. Celles-ci sont encadrées par des tags **EXI FONC-RECH-** et **EXI-FIN**, et numérotées.

Une matrice récapitulative est fournie en fin de document. Sur cette base une traçabilité peut ensuite être mise en place entre ce document, le document de spécifications techniques et les documents de tests par la suite.

Les exigences figurant en **rouge** sont les exigences obligatoires dans le cadre de l'étude « Recherche GED-SAS ». Les exigences figurant en **orange** ont été conservées à titre informatif et ne sont pas exhaustives. Elles concernent par exemple l'ouverture du module de recherche au public.

Tout texte ne figurant pas entre ces tags n'est pas considéré comme une exigence. Ce texte permet généralement de restituer le contexte ou d'illustrer par des exemples les exigences proprement dites.

2 INTRODUCTION

Ce document vise à décrire les besoins fonctionnels liés à la recherche dans la GED SAS.

Le but de la recherche GED/SAS est de s'appuyer sur Alfresco pour permettre aux archivistes et aux services versants (et producteurs) de

- Consulter des documents non versés
- Retrouver des documents versés et exécuter des actions sur ces documents (Demande de communication, Demande d'élimination, Demande de package agrégé, Demande d'archivage définitif, ...)

3 EXIGENCES FONCTIONNELLES

3.1 LES UTILISATEURS DE LA RECHERCHE

EXI FONC-RECH-001: Utilisateurs

L'interface de recherche doit être utilisable par deux types d'utilisateurs :

- Les archivistes
- Les services versants/producteurs

EXI-FIN

3.2 DONNEES INDEXEES

EXI FONC-RECH-002: Indexation de l'historique des workflows

L'historique des workflow est indexé.

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-003: Indexation des métadonnées

L'ensemble des métadonnées d'une archive sont indexées.

EXI-FIN

Note 1 :

Les métadonnées indexées sont de plusieurs types

- *Descriptives*
- *Techniques (Ex: sur la conservation des documents. Cela nécessite d'extraire ce genre d'informations au cours du workflow de versement)*
- *Administratives (Ex: délais de communicabilité)*
- *Historiques des communications, des éliminations, des versements*

Note 2 :

Elles peuvent aussi être nominatives (ou non).

EXI FONC-RECH-004: Indexation du contenu Plein-Texte

Après versement, le contenu plein texte des fichiers est conservé en GED et indexé (une extraction des fichiers doit être effectuée avant versement).

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-005: Restriction d'accès au contenu Plein Texte

La recherche sur le contenu plein texte d'un document ne peut être réalisé que par le service versant ayant versé le document et par les archivistes

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-006: Périmètre d'indexation fonction de l'âge

Les informations indexées concernent des documents inclus dans des archives

- en cours de versement
- versés aux archives intermédiaires
- versés aux archives définitives
- éliminées

EXI-FIN

3.3 INTERFACE DE RECHERCHE

3.3.1 Zone de recherche

EXI FONC-RECH-007: Zone de recherche

La zone de recherche est la plus simple possible (Ex : un champ texte avec un bouton de soumission).

EXI-FIN

Une zone de recherche avancée à l'usage des archivistes pourra être proposée.

EXI FONC-RECH-008: Auto-complétion

L'auto complétion facilite la saisie de la recherche.

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-009: Enregistrement de la recherche

La recherche peut être enregistrée et rejouée.

EXI-FIN

3.3.2 Les résultats

3.3.2.1 Affichage principal

EXI FONC-RECH-010: Temps de présentation des résultats

Le temps de chargement des résultats ne doit pas dépasser 5 secondes

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-011: Présentation des résultats - Contenu

Les résultats doivent afficher

- Des informations sur le versement en cours ou réalisé ou sur l'élimination opérée, associé au document trouvé (présentation de la notice résumé du versement ou du titre de l'entrée dans le journal des événements)
- Les actions disponibles pour l'utilisateur :
 - Actions disponibles pour les services versants
 - Lancement d'un workflow de demande de communication
 - Package de documents complets
 - Package de documents expurgés.
 - Package agrégé
 - Lancement d'un workflow de demande d'élimination
 - Lancement d'un workflow de demande d'archivage définitif
 - Lancement d'un workflow de restitution
 - Lien sur le document qui n'est pas encore versé
 - Actions disponibles pour les archivistes
 - Affichage direct de l'archive
 - Lancement d'un workflow de restitution

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-012: Informations nominatives

Les résultats incluant des informations nominatives ne sont pas affichés.

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-013: Possibilité de recherche complémentaire

Le résultat de toute recherche indique le cas échéant dans un message générique l'existence potentielle de résultats complémentaires d'archives communicables après traitement ou sous condition. Pour avoir accès à ces documents, une demande de recherche complémentaire doit être adressée au Service archives depuis le module de communication.

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-014: Droits d'accès

Les résultats de recherche respectent les droits d'accès au document dans la GED.

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-015: Tri par pertinence

Les résultats de recherche sont triés par pertinence. Par exemple, le résultat de recherche avec un mot contenu dans les commentaires de workflow est moins pertinent qu'un résultat de recherche avec un mot contenu dans une métadonnées ou le contenu plein texte du document.

EXI-FIN

3.3.2.2 Affinement par facettes

EXI FONC-RECH-016: Affinement par facette

Après saisie d'une première recherche, les résultats peuvent être affinés grâce à des facettes.

Les facettes suivantes sont affichées :

- Statut du processus d'archivage
- Dates extrêmes (y compris les dates déterminant les dates début et date fin)
- Flux typologie (flux pilotes)
- Marché public
 - o Délibération
 - o Vidéo
- Service versants
- Services producteurs
- Thèmes de niveau 1 de thésaurus (La possibilité d'afficher les thèmes de niveau 2 doit être étudiée)
- Mots-clés
- Type de médias
 - o Texte
 - o Vidéo
 - o Images
- Formats de fichiers
- Lieu du document
- DUA (Affiché uniquement pour les archivistes)
- Délais de communicabilité (Affiché uniquement pour les archivistes)

EXI-FIN

3.3.3 Fonctionnalités liées à la recherche

EXI FONC-RECH-017: Exports des résultats

La recherche pouvant servir à l'aide à la décision, des exports des résultats de recherche (Format excel par exemple) doivent être disponibles.

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-018: Actions sur les résultats de la recherche

Les actions permises depuis l'interface de recherche sont les suivantes :

- Ajout au panier (en vue d'une demande de communication qui sera effectuée depuis l'outil ad hoc)
- Demande d'élimination
- Demande d'archivage définitif
- Demande de restitution

EXI-FIN

3.3.4 Sauvegarde de recherche

EXI FONC-RECH-019: Sauvegardes des recherches

Les recherches doivent pouvoir être sauvegardées

EXI-FIN

EXI FONC-RECH-020: Rejeu des recherches

Les recherches sauvegardées peuvent être rejouées par l'utilisateur.

EXI-FIN

3.3.5 Ecran de recherche envisagé

EXI FONC-RECH-021: Ecran de recherche

Proposition de visuel pour l'écran de recherche :

<p>Recherches enregistrées</p> <p>Rech commission</p> <p>Enregistrer la recherche en cours</p>	<p>Commission</p> <p>Soumettre Exporter les résultats</p>
<p>Facettes</p> <p>Statut archivage</p> <p>Dates extrêmes</p> <p>Flux typologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Marché public (10) Délibération (15) Vidéo (4) <p>Service versants</p> <p>...</p> <p>Services producteurs</p> <p>....</p> <p>Mots-clés</p> <p>....</p> <p>Type de médias</p> <ul style="list-style-type: none"> Texte (15) Vidéo (10) Images (4) <p>Formats de fichiers</p> <p>...</p> <p>Lieu du document</p> <p>...</p> <p>DUA</p> <p>....</p> <p>Délais de communicabilité</p>	<p>10 - Abondement de l'aide à l'innovation de l'ANVAR Commission Permanente du 02 févr. 1987 Demande de communication</p> <p>1006 - Programme 1986 - Propositions d'opérations Protection et gestion des saligues du Gave de Pau et du Lac d'Artix Prise en compte de l'environnement dans l'aménagement et la gestion du Marais d'Orx (40) Commission Permanente du 19 déc. 1986 Demande de communication Demande d'archivage définitif</p> <p>101 - Contrat de ville-relais de Nontron : programmation 1985 Commission Permanente du 16 mars 1987 Demande de communication par dérogation</p> <p>1038 - Lycée Albert Claveille à Périgueux Commission Permanente du 19 déc. 1986 Demande de communication Demande d'élimination</p> <p>1039 - LEP A de Bergerac Commission Permanente du 19 déc. 1986 Demande de communication</p> <p>1046 - Avenant n° 1 au Marché Biscaye Conseil Commission Permanente du 19 déc. 1986 Demande de communication</p>

EXI-FIN

3.4 MISE A DISPOSITION DES RESULTATS DE RECHERCHE

EXI FONC-RECH-022: Interface avec des applicatifs métiers

Des applicatifs métiers pourront potentiellement émettre des requêtes de recherche vers la GED-SAS et exploiter les résultats de recherche associés

EXI-FIN

4 SYNTHESE DES EXIGENCES

ID	Titre	Description
FONC-RECH-001	Utilisateurs	L'interface de recherche doit être utilisable par deux types d'utilisateurs : Les archivistes Les services versants/producteurs
FONC-RECH-002	Indexation de l'historique des workflows	L'historique des workflow est indexé.
FONC-RECH-003	Indexation des métadonnées	L'ensemble des métadonnées d'une archive sont indexées.
FONC-RECH-004	Indexation du contenu Plein-Texte	Après versement, le contenu plein texte des fichiers est conservé en GED et indexé (une extraction des fichiers doit être effectuée avant versement).
FONC-RECH-005	Restriction d'accès au contenu Plein Texte	La recherche sur le contenu plein texte d'un document ne peut être réalisé que par le service versant ayant versé le document et par les archivistes
FONC-RECH-006	Périmètre d'indexation fonction de l'âge	Les informations indexées concernent des documents inclus dans des archives en cours de versement versés aux archives intermédiaires versés aux archives définitives éliminées
FONC-RECH-007	Zone de recherche	La zone de recherche est la plus simple possible (Ex : un champ texte avec un bouton de soumission).
FONC-RECH-008	Auto-complétion	L'auto complétion facilite la saisie de la recherche.
FONC-RECH-009	Enregistrement de la recherche	La recherche peut être enregistrée et rejouée.
FONC-RECH-010	Temps de présentation des résultats	Le temps de chargement des résultats ne doit pas dépasser 5 secondes
FONC-RECH-011	Présentation des résultats - Contenu	Les résultats doivent afficher Des informations sur le versement en cours ou réalisé ou sur l'élimination opérée, associé au document trouvé (présentation de la notice résumé du versement ou du titre de l'entrée dans le journal des événements) Les actions disponibles pour l'utilisateur : Actions disponibles pour les services versants Lancement d'un workflow de demande de communication Package de documents complets Package de documents expurgés. Package agrégé Lancement d'un workflow de demande d'élimination Lancement d'un workflow de demande d'archivage définitif

RECHERCHE GED/SAS

		<p>Lancement d'un workflow de restitution Lien sur le document qui n'est pas encore versé</p> <p>Actions disponibles pour les archivistes Affichage direct de l'archive Lancement d'un workflow de restitution</p>
FONC-RECH-012	Informations nominatives	Les résultats incluant des informations nominatives ne sont pas affichés.
FONC-RECH-013	Possibilité de recherche complémentaire	Le résultat de toute recherche indique le cas échéant dans un message générique l'existence potentielle de résultats complémentaires d'archives communicables après traitement ou sous condition. Pour avoir accès à ces documents, une demande de recherche complémentaire doit être adressée au Service archives depuis le module de communication.
FONC-RECH-014	Droits d'accès	Les résultats de recherche respectent les droits d'accès au document dans la GED.
FONC-RECH-015	Tri par pertinence	Les résultats de recherche sont triés par pertinence. Par exemple, le résultat de recherche avec un mot contenu dans les commentaires de workflow est moins pertinent qu'un résultat de recherche avec un mot contenu dans une métadonnées ou le contenu plein texte du document.
FONC-RECH-016	Affinement par facette	<p>Après saisie d'une première recherche, les résultats peuvent être affinés grâce à des facettes.</p> <p>Les facettes suivantes sont affichées :</p> <ul style="list-style-type: none"> Statut du processus d'archivage Dates extrêmes (y compris les dates déterminant les dates début et date fin) Flux typologie (flux pilotes) Marché public Délibération Vidéo Service versants Services producteurs Thèmes de niveau 1 de thésaurus (La possibilité d'afficher les thèmes de niveau 2 doit être étudiée) Mots-clés Type de médias Texte Vidéo Images Formats de fichiers Lieu du document DUA (Affiché uniquement pour les archivistes) Délais de communicabilité (Affiché uniquement pour les archivistes)
FONC-RECH-017	Exports des résultats	La recherche pouvant servir à l'aide à la décision, des exports

RECHERCHE GED/SAS

		des résultats de recherche (Format excel par exemple) doivent être disponibles.
FONC-RECH-018	Actions sur les résultats de la recherche	<p>Les actions permises depuis l'interface de recherche sont les suivantes :</p> <p>Ajout au panier (en vue d'une demande de communication qui sera effectuée depuis l'outil ad hoc)</p> <p>Demande d'élimination</p> <p>Demande d'archivage définitif</p> <p>Demande de restitution</p>
FONC-RECH-019	Sauvegardes des recherches	Les recherches doivent pouvoir être sauvegardées
FONC-RECH-020	Rejeu des recherches	Les recherches sauvegardées peuvent être rejouées par l'utilisateur.
FONC-RECH-021	Ecran de recherche	Proposition de visuel pour l'écran de recherche :
FONC-RECH-022	Interface avec des applicatifs métiers	Des applicatifs métiers pourront potentiellement émettre des requêtes de recherche vers la GED-SAS et exploiter les résultats de recherche associés